**教务处通知**

**第110号（总第980号） 2024.11.14 吉林师范大学博达学院教务处**

|  |
| --- |
|  |

**关于成绩单自助打印机投入使用的通知**

为了进一步提高服务效率，方便学生对成绩单打印的需求，学校新购置的成绩单自助打印机已安装调试完毕，即日起正式投入使用。现将有关事项通知如下：

**一、打印机放置地点**

图书馆二楼学生一站式服务中心

**二、使用时间**

每天7:00-21:00（包括节假日）

**三、操作流程**

1. 选择语言：中文
2. 身份验证：刷本人身份证进行身份验证
3. 确认信息并打印：在打印前，请仔细核对成绩单信息及课程成绩，确认无误后点击打印。

**四、注意事项**

1. 请务必在打印前认真核对个人信息和成绩，一旦打印完成，将无法修改。
2. 每生每学年可打印2份成绩单。
3. 请文明使用打印机，爱护设备，勿暴力操作，保持打印机周围环境。如有故意损坏行为，将追究相关责任。
4. 如遇打印机故障或打印问题，请联系工作人员。

成绩单自助打印机的投入使用将为同学们提供更加便捷、高效的服务。希望大家合理使用，共同维护良好的打印环境。

特此通知

吉林师范大学博达学院教务处

2024年11月14日